Утверждаю
Заместитель Главы
города Междуреченска
по социальным вопросам –
руководитель аппарата
_____А.В. Гедыма
«_____»_____2011 г.
М.П.

Согласовано
Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»
_____Н.Г. Хвалевко
«_____»_____2011 г.
М.П.

Согласовано
Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»
_____Е.С. Ложкина
«_____»_____2011 г.
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь «Чайка»
(новая редакция)

ПРИНЯТ:
Общим собранием коллектива
Муниципального бюджетного учреждения
«Детский оздоровительный лагерь «Чайка»
Протокол № 4
от «01»_декабря_2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 № 2202п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка».

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 № 2202п «О создании муниципальных

бюджетных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка».

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Чайка».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ Детский оздоровительный лагерь «Чайка».

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:

Россия, 652884, Кемеровская область, город Междуреченск, район Новый Улус, Детский оздоровительный лагерь «Чайка», корпус 1.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице органа местного самоуправления – администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя:

Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, проспект Строителей, 20а.

Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ», которой подведомственно Учреждение, Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Представителем собственника имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по текстуКомитет по управлению имуществом).

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца (с полным наименованием на русском языке), штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Междуреченский городской округ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка,Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,законами Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), и иными правовыми актами.

1.12. Деятельность Учреждения направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующего физическому и духовному развитию детей, удовлетворению их возрастных и индивидуальных потребностей, развитию их разносторонних способностей.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, объединений.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются с целью развития и совершенствования процесса организации отдыха и оздоровления, действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу Учреждения:

- разрабатываются и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения;
- согласовываются в части отдыха и оздоровления с Управлением образования, в части пользования имуществом –с Комитетом по управлению имуществом;
- утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) качество предоставляемых услуг;

3) жизнь и здоровье во время отдыха и оздоровления детей и работников в Учреждении;

4) нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в том числе приносящую доход деятельность. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами порядке в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе документов в соответствии с действующим законодательством РФ. Порядок, содержание, периодичность представления информации, не урегулированные действующим законодательством РФ, закрепляются в локальном акте Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация проектов, программ по оздоровительной, развивающей поддержке детей, а также обеспечение отдыха и оздоровления потребителей услуг в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - создать условия для полноценного отдыха и оздоровления детей в рамках реализации оздоровительных, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, в том числе обеспечивающих восстановление физических сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, воспитание и развитие творческого потенциала личности ребенка, охрану и укрепление их здоровья, формирование навыков здорового образа жизни в экологически благоприятной среде.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

организация содержательного досуга детей и их родителей (законных представителей);

создание необходимых условий для личностного, творческого духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организация общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного отдыха и оздоровления;

обеспечение безопасных условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
85.31	Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, утвержденном в соответствии с настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ отдыха и оздоровления

3.1. Оздоровительные мероприятия в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 6 до 18 лет.

3.3. С учетом пожелания детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения (далее по тексту – группы). Для детей с ограниченными возможностями здоровья организуются специализированные группы.

3.4. Правила приема в Учреждение:

3.4.1. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) руководителей групп с режимом работы Учреждения, правилами проживания и поведения, также с другими локальными актами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления;

3.4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет;

3.4.3. Комплектование Учреждения:

- в календарном году (исключение составляет каникулярное время) производится в соответствии с поступающими заявками;
- в каникулярное время - путем продажи путевок.

3.4.4. Прием в Учреждение производится на основании заявки руководителя группы, родителя (законного представителя). В каникулярное время – на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- договора купли-продажи путевки;
- путевки;
- медицинского заключения о состоянии здоровья детей;
- копии документа, удостоверяющего личность ребенка.

3.5. В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются:

- детям-инвалидам согласно Федеральному Закону от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- детям, родители которых находятся на военной службе согласно Федеральному Закону от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям сотрудников полиции согласно Закону РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям инвалидов I и II групп согласно Указу Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- детям из многодетных семей согласно Закону Кемеровской области от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой согласно Решению Междуреченского городского Совета народных депутатов от 01.06.2007 № 356 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования на территории города Междуреченска»;

- иным категориям детей, предусмотренным действующим законодательством РФ, Кемеровской области и органом местного самоуправления.

Для льготных категорий прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образованием.

3.6. Отдыхающие дети регистрируются в Журнале регистрации заезда и выезда. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью Учреждения.

3.7. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает директор Учреждения.

3.8. Администрация Учреждения может отказать в предоставлении услуг Учреждением по следующим причинам:

- по причине отсутствия свободных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения Учреждения.

3.9. Отчисление ребенка в каникулярное время из Учреждения осуществляется при расторжении договора Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при несоблюдении правил проживания и отдыха;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих отдыху и оздоровлению ребенка в Учреждении.

Отчисление ребенка из Учреждения отражается в Журнале регистрации заезда и выезда отдыхающих детей с соответствующей отметкой.

3.10. Основной структурной единицей Учреждения является отдыхающие дети. В Учреждении создаются группы отдыхающих детей с учетом возраста, их интересов.

3.11. Группы, выезжающие со своими руководителями для занятий и отдыха, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными программами (при соблюдении общего распорядка жизни Учреждения).

3.12. Количество отдыхающих детей в Учреждении определяется Учредителем с учетом требований к условиям, необходимым для осуществления отдыха и оздоровления в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами.

3.13. В группы могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей (круглосуточное либо дневное пребывание) определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание отдыхающих детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, меню, разработанным на основе требований, действующих СанПиН, и утвержденным директором Учреждения.

Питание отдыхающих детей организовывается согласно утвержденному графику.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным

состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника и администрацию Учреждения.

Учредитель, Управление образованием вправе контролировать организацию и качество питания в Учреждении.

3.16 Продукты питания приобретаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, непосредственно Учреждением и (или) Управлением образования через комбинат питания Управления образованием на основании заключённого договора.

3.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении, в каникулярное время, обеспечивается штатным медицинским работником и медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением управления здравоохранением «Центральная городская больница».

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Оказание первой помощи ребёнку в Учреждении обеспечивается штатным медицинским работником и медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением управления здравоохранением при необходимости.

3.18. Медицинские услуги в рамках бюджетного финансирования в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

3.19. Работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования в сроки, определенные органами здравоохранения.

3.20. Учреждение самостоятельно в организации отдыха и оздоровления в соответствии с Уставом Учреждения.

3.21. Организация отдыха и оздоровлениядетей в каникулярное время в Учреждении регламентируется календарным графиком заездов, разрабатываемым и утверждаемымУчреждением самостоятельно. Календарный график заездов согласовывается с Управлением образования.

3.22. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги (предусмотренные настоящим Уставом).

3.23. Правила оказания платных услуг регламентируются Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», локальными актами Учреждения и другими нормативными документами.

3.24. Доход от платной дополнительной деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и уставными задачами.

3.25. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.

3.26. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

3.27. Цены на предоставляемые Учреждением платные услуги устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.28. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, предприятиями и организациями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Участниками отдыха и оздоровления в Учреждении являются дети и их родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности отдыхающих детей Учреждения определяются Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в порядке и на условиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Права детей:

Учреждение обеспечивает права каждого отдыхающего ребенка в Учреждении в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ.

Детям, отдыхающим в Учреждении, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.8 Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих административно-общественный характер управления Учреждения.

Формами самоуправления Учреждения являются:

5.2.1. Общее собрание коллектива Учреждения;

5.2.2. Собрание трудового коллектива Учреждения.

5.3. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание коллектива Учреждения.

5.4. Все работники Учреждения составляют коллектив Учреждения. Директор Учреждением входит в состав Общего собрания коллектива Учреждения по должности. Общее собрание коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

Общее собрание коллектива Учреждения принимает Устав Учреждения (в том числе его новую редакцию), изменения и дополнения к нему, рассматривает по мере необходимости иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции директора Учреждением и иных органов самоуправления Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается председателем Общего собрания коллектива Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания коллектива Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Общего собрания коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 1/2 состава и за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех участников образовательного процесса Учреждения, членов его трудового коллектива.

Директор Учреждением имеет право приостанавливать решение Общего собрания коллектива Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

На заседаниях Общего собрания коллектива Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Иные вопросы по организации деятельности Общего собрания коллектива Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении об Общем собрании коллектива Учреждения.

5.5. Все работники Учреждения составляют его трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются собранием трудового коллектива Учреждения. Собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

К исключительной компетенции собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

утверждение коллективного договора;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждением;

принятие режима работы Учреждения;

принятие локальных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда);

рассмотрение проектов и принятие иных локальных актов Учреждения в рамках его компетенции;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива Учреждения.

Решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Деятельность собрания трудового коллектива Учреждения оформляется протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы по организации деятельности собрания трудового коллектива Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в Положении о собрании трудового коллектива Учреждения.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Управлением образования.

Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Учреждения;
- организует отдых, занятость детей и хозяйственную деятельность Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет с работы, заключает и расторгает трудовые договоры;
- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения.

Утверждает:

– штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты платы;

– график работы;

– должностные инструкции;

- создает условия для отдыха и оздоровления детей;

- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.1. К компетенции Учредителя относятся:

контроль за деятельностью Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

утверждение Устава Учреждения (в том числе в новой редакции), внесение в него изменений;

принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, а также изменение его типа;

рассмотрение и одобрение предложений дректора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в установленных действующим законодательством РФ случаях для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

делегирует полномочия Учредителя:

а) осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств; осуществления функции финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, выполнения функции технического обеспечения по доведению финансирования для муниципальных бюджетных образовательных учреждений на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления; контроля за финансовой и образовательной деятельностью Учреждения – Управлению образованием;

б) назначения директора Учреждения, прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ – Управлению образованием;

в) в части контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, и (или) приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем денежных средств – Комитету по управлению имуществом.

5.8.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- приостанавливать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб уставной деятельности;
- премировать работников Учреждения из собственных фондов;
- самостоятельно производить ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.8.3. Учредитель:

- закрепляет за Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (здания, сооружения, движимое имущество, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности, земельный участок;
- финансирует Учреждение в соответствии с муниципальным заданием в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.9. Управление образованием осуществляет контроль и надзор за деятельностью Учреждения по следующим вопросам:

обеспечение безопасности жизнедеятельности, организация питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья отдыхающих детей Учреждения;

соблюдение требований, установленных Уставом Учреждения;

расходование средств субсидии;

иные полномочия в соответствии с Уставом Управления образованием, действующим законодательством РФ и делегированными ему полномочиями.

5.10. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет и условия оплаты их труда

6.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и штатным расписанием.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической, а также трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. В штатное расписание Учреждения в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда.

6.4. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Для приема обязательно наличие следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (для педагогических работников);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.6. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями, приказами по охране труда, правилами техники безопасности;
- коллективным трудовым договором;
- иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

6.7. Прекращение трудового договора возможно по основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, а также по основаниям, предусмотренным ст.56 Закона Российской Федерации «Об образовании».

6.8. За выполнение трудовой функции, предусмотренной трудовым договором, работникам Учреждения выплачивается заработная плата. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, порядок установления доплаты определяется Положением об оплате труда работников Учреждения, принятым с учетом мнения Общего собрания коллектива. Работникам Учреждения с учетом показателей по результатам труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок установления выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением об оплате труда работников Учреждения в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно, принятым по согласованию с выборным представителем трудового коллектива. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством РФ и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг организации отдыха и оздоровления.

7.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Учредитель (собственник имущества) Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.3. Деятельность Учреждения финансируется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся у Учреждения финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

-подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей, отдыхающих в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Субсидии носят целевой характер, их нецелевое использование влечет изъятие средств, используемых не по целевому назначению. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается Учредителем. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Междуреченского городского округа.

7.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяется Учредителем. Порядок расходования субсидий, в том числе сроки и формы отчетности, определяются Соглашением.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

сдача имущества в аренду;

оказание дополнительных платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям в организации отдыха и оздоровлении.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением передачи имущества в аренду или безвозмездное пользование) закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Междуреченского городского округа (органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства РФ, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.12. Учредитель через Комитет по управлению имуществом закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления и (или) иным не запрещенным законом способом движимое и недвижимое имущество согласно акту приема-передачи и (или) договорам.

Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от выполнения работ, оказания услуг;

доходы, получаемые от собственности Учреждения;

другие, не запрещенные законом поступления.

7.14. Учредитель, передав Учреждению имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или отсутствия согласия Учреждения.

7.15. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

7.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

7.19 Комитет по управлению имуществом по согласованию с Учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель (собственник имущества) вправе распорядиться по своему усмотрению.

УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке согласно муниципальным правовым актам Междуреченского городского округа.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и в порядке согласно муниципальным правовым актам Междуреченского городского округа:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать и издавать следующие виды локальных актов:

Приказы

Положения

Инструкции

Правила

Графики

Штатное расписание

Планы

Программы

Другие виды локальных актов

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с 01.01.2012 года, но не ранее даты его утверждения и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.